

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ ООШ с. Усть-Хадын
от «18» декабря 2015 г.
Протокол № 9

СОГЛАСОВАНО
Начальником Отдел образования
администрации Тандинского кожууна
Республики Тыва
от «18» декабря 2015 г.
/Оюн С.С./

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Тандинского кожууна Республики Тыва
от «17» января 2015 г. № 903

Копия изготовлена в соответствии с
уставу юридического лица
ОГРН <u>1021700579119</u> ,
представленная при внесении в
ЕГРЮЛ _____ от
<u>25</u> <u>января</u> <u>2016</u> года за
ГРН <u>2161719051570</u>

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Основная общеобразовательная школа села Усть-Хадын
Тандинского кожууна Республики Тыва
(Новая редакция)

Новая редакция Устава зарегистрирована в связи с введением Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации». Предыдущая редакция Устава зарегистрирована в Межрайонной ИФНС России № 3 по Республике Тыва от «11» ноября 2014 г.

Республика Тыва
Тандинский район
с. Усть-Хадын
2015 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. В 1968 году была открыта начальная школа в селе Усть-Хадын Тандинского кожууна в целях реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования. В 1992 году Приказом районного отдела народного образования Усть-Хадынская начальная школа приобрела статус Основной общеобразовательной школы, именуемая в дальнейшем «Школа».

Статус Муниципального общеобразовательного учреждения присвоен Школе Постановлением Администрации Тандинского кожууна № 258 от 06 сентября 1999 года.

В 2014 году Школа реорганизована в виде присоединения к ней Муниципального дошкольного общеобразовательного учреждения Детский сад «Чинчи» села Усть-Хадын Тандинского кожууна (Постановление Администрации Тандинского кожууна за № 585 от 29 августа 2013 года).

1.2. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Основная общеобразовательная школа села Усть-Хадын Тандинского кожууна Республики Тыва

Сокращенное наименование: МБОУ ООШ с. Усть-Хадын.

Полное наименование на тувинском языке: Муниципалдыг бюджеттиг ниити ооредилге чери Хадын- Аксы суурунун чингине кол ниити оредилге школы.

Сокращенное наименование на тувинском языке: МБНСЧ Хадын- Аксысуурунун ЧКНОШ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 668301, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Усть-Хадын, улица Туметей, дом 16.

Фактический адрес:

Основная школа- 668301, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Усть-Хадын, улица Туметей, дом 16.

Начальная школа- 668301, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Усть-Хадын, улица Туметей, дом 2., пом. 2.

Структурное подразделение «Детский сад «Чинчи»- 668301, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Усть-Хадын, улица Туметей, дом 26.

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. По типу Школа является общеобразовательной организацией.

1.7. Организационно - правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва осуществляет _____ (далее - Собственник), от имени которого выступает _____ в пределах предоставленных ему полномочий.

1.9. Учредителем Школы является Муниципальное образование «Тандинский кожуун» Республики Тыва (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Школы в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района - Тандинский кожуун Республики Тыва осуществляются в лице Администрации (далее - Учредитель).

1.10. Местонахождения Учредителя: 668310, Республика Тыва, Тандинский район (кожуун), с. Бай-Хаак, ул. Оюнданчай, д. 45.

1.11. Школа руководствуется в своей деятельности Конституциями Российской Федерации и Республики Тыва, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва, Отдела образования Администрации муниципального района - «Тандинский кожуун» Республики Тыва, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.12. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в кассе, текущий и иные счета в банках, в том числе и в иностранной валюте, печать, штамп со своим наименованием.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы со дня выдачи ему лицензии.

1.14. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на нем Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующих этим целям.

1.17. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, работе и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и Уставом Школы.

1.18. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в образовании;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

-недопустимость ограничения или устранения конкуренции об образовании.

В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т.ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности Директора школы.

1.19. Школа реализует программы дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад «Чинчи» (в дальнейшем «Детский сад») по адресу: 668301, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Усть-Хадын, улица Туметей, дом 26.

Руководитель структурного подразделения именуется в соответствии с штатным расписанием структурного подразделения, утвержденным Директором школы и имеет право подписи только на основании генеральной доверенности.

Глава 2. Цель, задачи, виды реализуемых программ

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Школы, а именно предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта;
- предоставление обучающимся качественного образования, способствующего овладению навыками исследовательской, творческой деятельности, готовности к осознанному выбору профессии и непрерывному самообразованию на протяжении всей жизни;
- внедрение системы дополнительного образования;
- создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, освоения ими культуры социального взаимодействия, разностороннего индивидуально-личностного развития, способности к самоопределению и самореализации;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- создание условий для социально-психологической адаптации учащихся;
- изучение и удовлетворение потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в области дополнительных образовательных услуг;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений об образовании;
- определение правового положения участников отношений об образовании;
- создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2.3. В соответствии с уровнем общего образования Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

дошкольного образования (нормативный срок освоения – 6 лет);
образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, и (или) основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- создание различных студий (кружков), групп, школ, факультативов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и в рослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.5. Доход от платных образовательных услуг Школа использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Школа вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- разработка и организация оригинальных сценариев;

- организация и проведение культурно-досуговых, массовых зрелищных и развлекательных мероприятий;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- с разрешения Учредителя и Собственника сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом только в том случае, если это служит достижению целей, для которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школе допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом. Средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.10. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу на основании примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.

2.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление об образовании, органы местного самоуправления, осуществляющие управление об образовании, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

2.13. Школа предоставляет возможность получать образование в следующих формах:

- 1) в Школе:
-очная форма.
- 2) вне Школы:
-семейное образование.

При этом для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.16. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение может быть организовано на дому. Школа обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера). Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.

2.17. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.18. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном законодательством.

Глава 3. Полномочия Учредителя и Школы

3.1. Учредителем Школы является Администрация муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва. Школа находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва (далее – Отдел образования). Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): 668310, Республика Тыва, Тандинский кожуун, с. Бай-Хаак, ул. Оюн Данчай, д.45. Место нахождения Отдела образования (юридический и фактический адрес): 668310, Республика Тыва, Тандинский кожуун, с. Бай-Хаак, ул. Горького, д. 26.

3.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в него;
- на должность и прекращение полномочий Директора школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

-подготовка предложения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы;

-осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

-регулирование и контроль за деятельностью Школы по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;

-осуществление финансирования Школы по нормативам, обеспечивающим материальное содержание обучающихся и образовательный процесс, в том числе текущий, капитальный ремонт зданий и создание условий для выполнения СанПиН, норм и правил пожарной, технической безопасности;

-планирование выделения средств на организацию горячего питания воспитанников и на спортивное оборудование, необходимое для осуществления образовательно-воспитательного процесса и формированию потребности здорового образа жизни;

-обеспечение бесплатного медицинского осмотра работникам Школы;

-организация подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников Школы;

-содействие в решении вопросов их материально-технического обеспечения Школы.

3.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:

-утверждает перечень особо ценного движимого имущества Школы;

-принимает решение о закреплении за Школой имущества, находящегося в собственности Учредителя на праве оперативного управления, об изъятии имущества;

-дает Школе согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-дает согласие на внесение Школой недвижимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Школы особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. К компетенции Школы относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-разработка и утверждение образовательных программ;

-разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-прием обучающихся;

-определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ начального и основного общего образования;

-индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников организации;

-создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

-содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-организация научно-методической работы;

-обеспечение создания и ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениям в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

-выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принятие мер по воспитанию и получению ими общего образования;

-выявление семей, находящихся в социально- опасном положении , и оказании им помощи и воспитанию детей.

-обеспечение организации в Школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

-осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва

3.5.Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школе деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и/или дневным пребыванием).

3.6.Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

3.7.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к Школе и осуществлению образовательной деятельности Школы должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8.Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные Уставом Школы, определяются договором, заключаемым Учредителем и Школой.

Глава 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1.Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Школе относятся:

-воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в учреждении;

-учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

-выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

-освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-зачет Школой в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

-участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;

-обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы в пределах федеральных образовательных стандартов на время получения образования. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется согласно Положениям о дополнительных и платных образовательных услугах в Школе;

-поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

4.4. Обучающимся предоставляются следующая мера социальной поддержки - обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-носить школьную форму, если таковая будет введена;

-бережно относиться к имуществу Школы;

-иные права и обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения обучающегося формы получения образования и формы обучения, учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся; - получать информацию во всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школы в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

4.14. Школа вправе заключать с родителями (законными представителями) обучающихся другие договоры, в частности по оказанию их детям дополнительных образовательных услуг, производимых Школой на бесплатной и (или) платной основе, а равно и договоры другого характера (о проведении родителями-специалистами занятий развивающего творческого характера с обучающимися, о сопровождении родителями групп обучающихся в массовых походах, туристических поездках и тому подобное).

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.16. Право на занятие педагогической должности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного

строю и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации и Республики Тыва;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию образования;

-право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по введению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию образования.

4.21. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда, станция и освещения. Размер, условия и порядок

возмещение расходов, связанных с предоставлением указанным мер социальной поддержки педагогическим работникам Школы уста навливаются законодательством Республики Тыва и обеспечиваются за счет средств бюджетных ассигнований Республики Тыва.

4.22. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать прагматичные, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень; - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при приеме или аттестации. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.25. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.26. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.25 Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 4.25 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Глава 5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и тувинском языках. Обучение на этапе дошкольного общего и начального общего образования ведется на русском и тувинском языках. Обучение на этапе основного общего образования ведется на русском языке.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября, если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

5.3. Продолжительность обучения в Школе определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее СанПиН 2.4.2.2821-10), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учебный год в Школе заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.5. Сроки каникул определяются приказом Школы самостоятельно.

5.6. Школа работает по шестидневной учебной неделе, что не противоречит санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, в 1-ом классе продолжительность занятий составляет 30-35 минут в первом полугодии, 40-45 минут во втором полугодии. Перерывы между занятиями составляют 5 минут (малые), 30 (большие).

Режим работы Детского сада устанавливается Учредителем Школы, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования школы. Работа Детского сада организована Школой по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Продолжительность рабочего дня составляет 10,5 часов. Для Детского сада нормативы финансирования должны учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

Школа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в Детском саду, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Для детей от 1 года до 2 лет длительность занятий составляет от 8 до 10 минут, от 2 до 5 лет – от 10 до 15 минут, от 5 до 7 лет – от 20 до 25 минут, в день проводится по 2 занятия с перерывами между занятиями от 5 до 10 минут.

Правила приема и исключения детей из Детского сада определены локальным актом, утвержденным Директором школы.

Размер родительской платы устанавливается Учредителем и вносится в условия договора между Школой и родителями (законными представителями).

5.7. Количество и наполняемость классов в Школе в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2821-10 и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.8. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования определяются Школой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и могут осуществляться в очной очно-заочной, заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

5.9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении обучающимся возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

5.10. Прием на обучение в Школу производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с распорядительным актом Администрации муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

5.13. Прием закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или пребывания, в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

5.14. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

5.15. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории либо заверенные, в установленном порядке, копии указанных документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

5.17. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускаются.

5.18. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом Директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.21. Приказы о приеме размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все документы при приеме и иные документы.

5.23. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

5.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.26. Школа, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающемуся общее образование в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

5.27. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.31. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.32. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации и иных формах, предусмотренных законодательством.

5.33. Школа выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об образовании, подтверждающие получение основного общего образования, заверяемые печатью Школы.

5.34. Документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении по программам последующего уровня образования.

5.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

5.36. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.37. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования в изучении одного или нескольких предметов награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.38. В случае если Школа не прошла государственную аккредитацию, выпускникам Школы проводится государственная итоговая аттестация.

выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Школой, документ заверяется печатью Школы.

5.39. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.40. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отдел образования в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.41. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.43 Устава.

5.42. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по воле обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.43. Отчисление воспитанника из Школы с целью последующего перевода в принимающую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

Родители (законные представители) обучающегося могут направить в Школу заявление о переводе в форме электронного документа с использованием

информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

5.44. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Школа издает приказ об отчислении воспитанника в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

5.45. Школа выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту воспитанника.

5.46. Принимающая образовательная организация при приеме обучающегося, отчисленного из Школы, обязана в трехдневный срок в произвольной форме уведомить Школу о факте приема указанного обучающегося.

5.47. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

5.48. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.49. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.50. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

5.51. Медицинское сопровождение обучающихся обеспечивается медицинским работником организации здравоохранения, который совместно с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за

охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинский работник оказывает помощь педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дает им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

5.52. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с Учредителем на Школу. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении Детский сад «Чинчи» возлагается на руководителя структурного подразделения.

В Школе созданы условия для питания обучающихся, в том числе для хранения и приготовления пищи.

Глава 6. Управление Школой

6.1. Школа входит в единую систему реализации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Республики Тыва.

6.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Школы.

6.4. Запрещается занятие должности Директора школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5. Директор школы имеет право:

- без доверенности действовать от имени Школы, в том числе представлять Школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- утверждать локальные акты, программу развития Школы, образовательную программу, учебные планы, годовой календарный учебный график, учебные программы, расписание занятий, штатное расписание;
- определять структуру управления Школы;
- осуществлять подбор кадров, утверждать на основании решения педагогического совета расстановку педагогических кадров;
- утверждать должностные инструкции работников;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- распоряжаться имуществом Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.
- выдавать доверенности;
- открывать лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор школы обязан:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва, локальные нормативные акты, соглашения и трудовых договоров;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, равную оплату труда за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, для контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- рассматривать представления профсоюзного комитета, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законодательства

Российской Федерации и Республики Тыва и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

-обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

-осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

-возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами.

-обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Школы;

-определять стратегию, цели и задачи развития Школы, принимать решение о программном планировании ее работы;

-решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

-планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников Школы;

-вести плановую работу по повышению качества образования обучающихся;

-создавать условия для повышения профессионального мастерства работников Школы, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений.

-поддерживать благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

-формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту;

-обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;

-регулировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

-обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материального обеспечения, учет и хранение документации;

-обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями и трудовыми договорами.

-контролировать образовательный процесс и нести ответственность за качество обучения учащихся;

-нести ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, организацию бухгалтерского учета в Школе, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово- хозяйственных операций, организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

6.7.По вопросам своей компетенции Директор школы издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

6.8.В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Управляющий Совет, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся и Совет школьников.

6.9.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Структура Школы

7.1.Школа самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.2.Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные отделения психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников, комиссии и иные предусмотренные локальными нормативными актами организации структурные подразделения).

7.3.Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении, принятых общим собранием (конференцией) работников Школы и утвержденных приказом Школы.

7.4.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Школы.

Глава 8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. За Школой, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва (далее – Управление) по согласованию с Учредителем закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному району «Тандинский кожуун» Республики Тыва на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на право постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, находятся на праве оперативного управления.

8.2. Школа несет ответственность перед Управлением за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем и специалистом.

8.3. Управление вправе изъять закрепленное за Школой излишнее, неиспользуемое, либо используемое Школой не по назначению имущество и распорядиться им.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Школой или между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

8.5. Школе при исполнении сметы доходов и расходов принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

8.6. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в бюджет муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва.

Школа не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия специалиста и согласования с Учредителем.

Остальным имуществом, приобретенным за счет этих доходов, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных

средств ответственность по его обязательствам несет отдел в порядке, определенном законом.

8.8. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

8.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.10. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения в сельской местности приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

8.11. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

8.12. Школа обязана эффективно использовать имущество (как закрепленное за ней на праве оперативного управления, так и находящееся у ней в самостоятельном распоряжении), обеспечить его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.13. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое обеспечение Школы осуществляется на основе нормативов финансирования Республики Тыва.

8.14. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.15. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

8.16. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Отделе № 10 Управления Федерального казначейства по Республике Тыва в Тандинском кожууне.

8.17. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.18. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Школы.

К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные.

8.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу.

8.20. Порядок открытия счетов в органах казначейства определяется Правилами кассового обслуживания исполнения местных бюджетов и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств при казначейской системе исполнения местных бюджетов Управлением муниципального районного казначейства Министерства финансов Республики Тыва.

Глава 9. Информационная открытость

9.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

9.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

- 1) информации:
 - а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Школы;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
 - ж) о Директоре школы, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) об образовании, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 9.2 Устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 10. Реорганизация и ликвидация

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

10.2. Принятие Администрацией муниципального района «Тандинский кожуун» Республики Тыва решения о реорганизации или ликвидации учреждения

допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другое образовательное учреждение.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения сельского поселения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к воспитанникам.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

10.7. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии учреждения.

10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

10.12. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

Глава 11. Локальные акты

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом Директора школы.

11.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Школы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

11.3. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положением об Управляющем Совете школы
- Положением о Педагогическом совете школы
- Положением о Родительском совете школы
- Положением об Ученическом самоуправлении школы и другими.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей

и другими.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Глава 12. Международное сотрудничество

12.1. Школа принимает участие в международном сотрудничестве об образовании посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление воспитанников, педагогических работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований об образовании, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Глава 13. Заключительные положения

13.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают силу с момента их государственной регистрации.

Прешнуровано и пронумеровано
36 страници.

Директор школы:
Аманжол /Оюн С.Ч./

28 декабря 2015 года



